

VÅR

Hemtjänst

Presentation av hemtjänstföretag i privat regi
som är verksamma i Upplands Väsby.



HEMTJÄNSTFÖRETAG I UPPLANDS VÄSBY

AkademCare AB	3
Alicia Vård och Omsorg AB	4
Attendo Hemtjänst Upplands Väsby AB	5
Folkets Hemtjänst Stockholm AB	6
Hemma och Bo hemtjänst AB	7
Olivia Hemomsorg AB	9
Proffssystem i Stockholm AB	11

TJÄNSTER*

Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning och avlösning.

TILLÄGGSTJÄNSTER*

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. På Skatteverkets hemsida kan du läsa mer om vilka tjänster som ger rätt till rutavdrag: [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se)

TIDER*

Måndag–söndag kl. 07:00–22:00

*gäller för samtliga hemtjänstföretag.

AKADEMCARE AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Personalen har lång erfarenhet av omsorg inom hemtjänst. Vi jobbar löpande med personalens kompetensutveckling, både genom interna och externa utbildningar. Verksamhetsansvarig är specialistsjuksköterska med över 30 års erfarenhet av äldreomsorg och handledning av vårdpersonal.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke och fysiska funktionshinder.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vår personal talar många språk bland annat engelska, franska, polska, ryska, azerbajdzjanska, turkiska, persiska, arabiska, kurdiska och thailändska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vill du lämna synpunkter och klagomål gör du det till särskilt utsett kontaktperson för berörd brukare eller verksamhetschefen Giti Mehralian.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Exempel på tilläggs-tjänster är: fönsterputsning, storstädning, flytt hjälp, servering (vid olika sammankomster), promenad, enklare trädgårdsskötsel eller ledsagning.

Kontaktuppgifter till AkademCare AB

Adress:

**Drabantgatan 32
194 49 Upplands Väsby**

Telefon samordnare:

08-410 987 89

Telefontider:

Vardagar 09.00–18.00

Verksamhetschef och VD:

Giti Mehralian

Telefon:

070-541 33 96

E-post:

kontakt@akademcare.se

Webb:

www.akademcare.se

ALICIA VÅRD OCH OMSORG AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Personalen är utbildade i omvårdnadsprogram eller har lång arbetserfarenhet inom yrket. Verksamhetschefen har en lång och bred erfarenhet med över 25 år som sjuksköterska inom vård och omsorg, LSS och bemanning av vårdpersonal.

SPECIALKOMPETENS

Demens och nutrition.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vi har personal som talar exempelvis bosniska, persiska, spanska, arabiska, kurdiska och polska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid synpunkter och klagomål kan du vända dig till verksamhetschef: Simin Torkzadeh. Klagomål och synpunkter besvaras inom en vecka. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras och är viktiga underlag i vårt systematiska utvecklingsarbete.

Kontaktuppgifter till Alicia Vård och Omsorg

Adress:
Johanneslundsvägen 2, plan 2
(Oxfordhuset) 194 61 Upplands Väsby

VD/Verksamhetschef:
Simin Torkzadeh

Telefon:
076 301 00 89
07.00 – 22.00 alla dagar

E-post:
simin.torkzadeh@aliciaomsorg.se

Enhetschef/samordning och daglig ledning:
Sara Ghorbanian, 073 501 71 01
Telefon dagtid: 07.15–16.00

E-post:
sara.ghorbanian@aliciaomsorg.se

Webb:
www.aliciaomsorg.se

Samordnare:
admin@aliciaomsorg.se
info@aliciaomsorg.se

ATTENDO HEMTJÄNST UPPLANDS VÄSBY AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Våra medarbetare har främst undersköterske- och vårdbiträdeskompetens. De har utbildats i förflyttningsteknik, vilket är en trygghet för dig som har nedsatt rörelseförmåga. Vidare har vi utbildning i hjärt- och lungräddning och Demens ABC. Attendo kompetensutvecklar medarbetare kontinuerligt, vilket är en självklarhet för bästa möjliga omsorg.

SPECIALKOMPETENS

Demens och palliativ vård

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

All personal anställs utifrån de språkmässiga behov som finns. Vi strävar efter att erbjuda våra tjänster på det språk du önskar. Förutom svenska talar personalen flera olika språk. Bland annat amarinja, arabiska, engelska, tigrinja, finska, polska, ryska, tyska, persiska, spanska och grekiska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid ett välkomstsamtal får du möjlighet att uttrycka önskemål om när och hur dina insatser ska utföras. Informationen registreras i vårt digitala planeringssystem som säkerställer att insatserna utförs på samma sätt dagligen. Tillsammans med din kontaktperson sammanställs informationen i en genomförandeplan. Den följs upp regelbundet. Har du som kund eller närstående synpunkter eller klagomål kan du framföra dessa till kontaktperson, planeringsledare eller direkt till verksamhetschefen antingen muntligt eller skriftligt. Samtliga kunder får hem en blankett, ”Vi vill bli bättre” som med fördel kan användas för att framföra synpunkter och klagomål.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi utför hushållsnära tjänster med RUT-avdrag. Tjänster som inkluderas i detta är till exempel städning, fönsterputsning, promenader och trädgårdsskötsel.

Kontaktuppgifter till Attendo Hemtjänst Upplands Väsby AB

Adress:

Johanneslundsvägen 2-4
194 61 Upplands Väsby

E-post:

upplands-vasby@attendo.se

Webb:

www.attendo.se

Verksamhetschef:

Emelie Sköldulf
emelie.skoldulf@attendo.se

Telefon:

073-377 58 81

Tf verksamhetschef:

Sara Höök
sara.hook@attendo.se

Telefon:

072-084 38 53

FOLKETS HEMTJÄNST STOCKHOLM AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Vår verksamhetsansvarige har socionomutbildning och magisterexamen inom organisation och ledarskap i socialt arbete. Hon har mångårig arbetserfarenhet som undersköterska inom hemtjänst, hemsjukvård, på sjukhus, äldreboende, servicehus och vidare som biståndshandläggare och de senaste åren som enhetschef och verksamhetschef inom den privata sektorn. Vår personal har utbildning och lång erfarenhet inom vård och omsorg.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnadsbehov

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vår personal talar även kurdiska, persiska, thailändska, tigrinja, amhariska, arabiska och engelska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid första hembesöket får du en specifik blankett där du kan lämna klagomål och synpunkter eller specifika önskemål. Blanketten lämnar du till personalen. Du kan även skicka e-post till: info@folketshemtjanst.se Vi återkopplar till dig inom fem arbetsdagar. Önskar du prata med oss kan du ringa på 08-128 363 83.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Tjänsterna kan exempelvis vara ledsagning till kulturella aktiviteter, promenad, enklare trädgårdsskötsel, snöskottning, djurtillsyn, klädvård, fotvård, städning, storstädning och fönsterputs.

Kontaktuppgifter till Folkets Hemtjänst Stockholm AB

Besöksadress:

Skolvägen 1
194 74 Upplands Väsby

Postadress (postlådeadress)

Skolvägen 5
194 74 Upplands Väsby

Verksamhetschef:

Shabbo Khalighi

Telefon:

08-12 83 63 83

E-post:

info@folketshemtjanst.se

Webb:

www.folketshemtjanst.se

HEMMA OCH BO HEMTJÄNST AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Personalen har lång erfarenhet av vård och omsorgsarbete och flertalet är undersköterskor samt vårdbiträden. Personalen har erfarenhet av psykisk ohälsa, funktionsvarianter, demens och somatiska sjukdomar. Verksamhetschef har social omsorgsutbildning och har även examen som vårdlärare för undersköterska. Hon har arbetat på särskilt boende och inom hemtjänst i många år. Vi utbildar vår personal varje år i bland annat demens, basala hygienrutiner, ergonomi, mat och måltider för äldre, bemötande och HLR.

Vår vision är att erbjuda varje brukare vård och omsorg av hög kvalitet. Vi bygger vår verksamhet på trygghet, personligt engagemang och individuellt anpassade lösningar. För oss är varje uppdrag unikt. Målsättningen är att ge den omvårdnad som kan förväntas av en lugn och trygg vardag genom gott bemötande, inflytande, delaktighet och trygghet med förståelse för de egna styrkorna, individuella behov, intressen och önskemål.

SPECIALKOMPETENS

Demens, psykiatriska- och funktionsvariationer, stroke, MS och vård i livets slutskede.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Engelska, tigrinja, ryska, polska, persiska, dari, turkiska, arabiska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Det går bra att lämna dina klagomål och synpunkter till personalen. Du kan också kontakta ledningen för att lämna dina synpunkter antingen via telefonsamtal eller via e-post. Önskar du lämna klagomål eller synpunkter skriftligen finns det en blankett, Synpunkter och klagomål, i hempärmerna hos varje brukare.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi utför hushålls-
nära tjänster som exempelvis städning, hundpromenader, handling, flyttstädning,
promenader, klädvård, storstädning och fönsterputs.

Kontaktuppgifter till Hemma och Bo hemtjänst AB

Adress:

Hjortvägen 39
195 79 Upplands Väsby

Verksamhetsansvarig:

Malin Eglund

Telefon: [072-233 21 11](tel:072-233 21 11)

E-post: malin@hembohemtjanst.se

Enhetschef:

Madelene Hellman

Telefon:

[073-703 49 84](tel:073-703 49 84)

Samordnare:

Ella Mhamdi

Telefon: [070-044 22 34](tel:070-044 22 34)

Samordnare:

Jessica Hoving

Telefon: [076-340 04 25](tel:076-340 04 25)

E-post:

info@hembohemtjanst.se

Webb:

www.hembosverige.se

OLIVIA HEMOMSORG AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Verksamhetsansvarig, teamchef och medarbetare har utbildning och erfarenhet av att arbeta med äldre samt personer med funktionsnedsättning inom olika områden. Vi strävar efter ständig utveckling i våra arbetsätt för att skapa rätt stöd för våra kunder med fokus på kontinuitet och kvalitet. Vi arbetar teamorienterat och stöttar varandra i det dagliga arbetet för att skapa trygghet och gott samarbete för att alltid ha kundens bästa i fokus.

Hos oss utbildas medarbetare kontinuerligt inom olika områden: demens, basal hygien, mat och måltider, lyfttekniker, psykisk ohälsa hos äldre samt värdegrund och bemötande. Dessa utbildningar genomförs innan anställning och följs sedan upp regelbundet för att bibehålla kvaliteten och kunskapen.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnadsbehov, neuropsykiatriska diagnoser samt tydliggörande pedagogik.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Finska, arabiska, polska, ryska, engelska och spanska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Teamchef, verksamhetsansvarig och medarbetare kan ta emot synpunkter och klagomål. Det går bra att lämna synpunkter och klagomål via samtal, e-post, vår hemsida eller blankett som finns i vår kundpärm hos varje kund. Återkoppling sker via teamchef eller våra teamledare på kontoret. Inkomna synpunkter och klagomål följs upp kontinuerligt av arbetsledningen samt används i syfte till att utveckla vårt kvalitetsarbete.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi erbjuder RUT tjänster, hushållsnära tjänster. Tjänsterna kan vara städning, fönsterputs, ledsagning, promenader och andra tjänster som godkänns av skatteverket.

Kontaktuppgifter till Olivia Hemomsorg AB

Adress:

**Herrgårdsvägen 34
194 74 Upplands Väsby**

Telefon kontor:

08-590 76 100

E-post:

hemomsorg-upplandsvasby@olivia.se

Webb:

www.oliviahemomsorg.se

Tillförordnad teamchef Upplands Väsby och
regionchef region öst:

Therese Cederlund

E-post:

therese.cederlund@olivia.se

Telefon:

073-301 15 23

Biträdande teamchef Upplands Väsby:

Linda Lassegård

E-post:

linda.lassegard@olivia.se

Telefon:

072-858 06 51

PROFFSSYSTEMEN I STOCKHOLM AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Vi strävar efter kvalitet framför kvantitet och är ständigt hungriga att utöka kompetensen hos såväl omsorgspersonal, samordnare och ledning. Vi uppmuntrar all vår personal att utvecklas och fördjupa sig inom områden som för oss är aktuella utifrån våra kunders behov.

Verksamhetsansvarig är legitimerad sjuksköterska. Personalen är undersköterskor och vårdbiträden med minst tre års erfarenhet. Vår personal har en god kompetens såväl som stor empati och ett gott bemötande.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, diabetes, diet och näringsintag, stroke, funktionshinder och palliativ vård samt psykisk ohälsa.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vår personal pratar engelska, finska, spanska, persiska, serbiska, arabiska, kurdiska, turkiska och tigrinja.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid det första hembesöket träffar kunden en ansvarig från företaget som de kan kontakta om de har klagomål och synpunkter. Kunden får även muntlig och skriftlig information om hur man kan framföra klagomål och synpunkter via blankett som finns i pärmen hos kund. Kunden kan även välja att muntligen lämna synpunkter och klagomål. Alla klagomål och synpunkter presenteras för ledningsgruppen för en eventuell utredning och åtgärd. Återkoppling till kunden ges efter utredning och åtgärdsförslag.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi erbjuder exempelvis ledsagning, fönsterputs, storstädning och frisör.

Kontaktuppgifter till Proffssystem i Stockholm AB

Adress:

**Finspångsvägen 1
194 51 Upplands Väsby**

Verksamhetsansvarig:

Hengameh M. Azari

E-post:

hengame@proffssystem.se

Telefon:

0702-34 56 89

Kontaktpersoner/samordnare:

Malin Florhage

E-post:

malin@proffssystem.se

Telefon:

072-188 86 00

Jourtelefon:

0702-34 56 89

Kopplad till sjuksköterska, tillgänglig dygnet runt
alla dagar om året.

E-Post:

info@proffssystem.se

Webb:

www.proffssystem.se