



Upplands Väsby kommun

Styrdokument, regler

Utredare

Susanne Edéus

08-590 979 51

susanne.edeus@upplandsvasby.se

Datum:

2019-12-02

Dnr:

UBN/2019:270

Regler för tillsyn av barnomsorg

Nivå: Utbildningsnämnden

Antagen: Utbildningsnämnden den 5 februari 2020 § 7

Reviderad:

Giltig till och med: Tillsviare

Ansvarig ägare: Utbildningschef

Inledning

Med tillsyn avses i Skollagen 26 kap. 2 § en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Utbildningsnämnden i Upplands Väsby kommun ansvarar i enlighet med Skollagen 26 kap. 4 § för tillsyn av

- fristående förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt i enlighet med Skollagen 2 kap. 7 § andra stycket, samt
- pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt Skollagen 25 kap. 10 §.
- att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i Skollagen 2 kap. 5, 5a och 5 b §§

Två områden där andra myndigheter kompletterar kommunens tillsynsansvar är följande:

- Ärenden om kränkande behandling: Skolinspektionen har tillsyn över arbetet mot kränkande behandling.
- Ärenden om diskriminering eller trakasserier: Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över arbetet mot diskriminering och trakasserier.

Kommunala förskolor

Skolinspektionen har tillsynsansvaret för förskolor med kommunal huvudman i enlighet med Skollagen 26 kap 3 §. Tillsynsmyndigheten i Upplands Väsby genomför utifrån lokalt beslut av utbildningsnämnden kvalitetsgranskningar av de kommunala förskolorna.

Kvalitetsgranskningens syfte är att kvalitetssäkra verksamheterna utifrån de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Verksamhetsbesöken och granskningen av de kommunala förskolorna utgår från samma grunder som tillsynsbesöken hos de fristående. Eventuella brister identifieras av tillsynsmyndigheten och följs upp av utbildningschef och verksamhetschef för kommunal regi. Kvalitetsrapporterna redovisas för utbildningsnämnden.

Grundprinciper för tillsyn

Tillsynen genomförs regelbundet på varje verksamhet minst vart tredje år.

Tillsynen görs:

- Enligt Skollagen 26 kap.
- Enligt av utbildningsnämnden beslutade regler för tillsyn
- Tillsyn kan även genomföras anmäld eller oanmäld om utbildningsnämnden finner det påkallat

Tillsynen utgår från gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument som berör utförare av barnomsorg.

Om det vid tillsyn framkommer brister i verksamheten sker ingripanden i enlighet med Skollagen 26 kap. §§10-18, det vill säga genom:

- Föreläggande
- Föreläggande förenat med vite
- Anmärkning
- Avstående från ingripande
- Tillfälligt verksamhetsförbud
- Återkallelse av godkännande/rätt till bidrag

Tillsynsmyndigheten ska, inom ramen för sin tillsyn, lämna råd och vägledning för att utföraren ska kunna åtgärda identifierade brister.

Utförd tillsyn och kvalitetsgranskning redovisas för utbildningsnämnden.

Genomförande

Förberedande åtgärder:

Informationsutskick sänds till huvudman och rektor som innehåller följande:

- Tidplan för inlämning av begärda dokument, tillsynsbesök och överlämning av tillsynsbeslut
- Lista över begärda dokument från verksamheten
- En frågemall om verksamhetens organisation, medarbetare samt arbetet med de olika läroplansperspektiven som rektor ska fylla i inför besöket
- Information om hur tillsynen genomförs och vad som granskas

Dokumentanalys:

Som inledande del i tillsynen begär utbildningskontoret in följande dokument från verksamheterna:

- Verksamhetsberättelse för föregående år (frivilligt)
- Krisplan
- Utrymningsplan
- Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Plan för det systematiska kvalitetsarbetet
- Handlingsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling
- Handlingsplan för hur förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål
- Eventuella egna utvärderingar/enkäter
- Rutiner för klagomålshantering

Besök på förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem:

Besök genomförs i alla verksamheter av två personer från utbildningskontoret. Vid besöket intervjuas representanter för ledning, rektor, personalgrupp och föräldrarepresentanter och/eller vårdnadshavare med barn i verksamheten. Hos utförare av pedagogisk omsorg intervjuas representant för ledning och/eller personal och en vårdnadshavare som har barn i verksamheten.

Tillsynen omfattar:

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- SKOLFS 2018:50
- Kommunens styrdokument som berör förskola, pedagogisk omsorg eller fristående fritidshem
- Lpfö 98 (reviderad 2018) och läroplan för fritidsverksamhet enligt skollagen (2010:800) 1 kap 11 § enligt nedan
 - Normer och värden
 - Omsorg, utveckling och lärande
 - Förskollärares ansvar i undervisningen
 - Barns delaktighet och inflytande
 - Förskola/fritidshem och hem
 - Övergång och samverkan
 - Uppföljning, utvärdering och utveckling

Tillsynsbeslut

- Efter utförd tillsyn skrivs utkast på tillsynsbeslut
- Utkast på tillsynsbeslut delges respektive huvudman och rektor för faktagranskning
- Tillsynsbeslutet återkopplas genom dialog till respektive huvudman och rektor
- Tillsynsbeslut utfärdas, i förekommande fall med begäran om åtgärdsplan för att rätta till eventuella brister som upptäckts vid tillsynen
- Tillsynsbeslut redovisas för utbildningsnämnden