



# Upplands Väsby kommun

## Styrdokument

Datum:  
2020-11-12

Diarienummer:  
KS/2020:413

## Arbetsmiljöpolicy

<b>Kategori</b>	<b>Styrdokumentsuppgifter</b>
<b>Nivå</b>	Kommungemensamt dokument
<b>Antagen</b>	Kommunfullmäktige den 15 mars 2021 § 18
<b>Reviderad</b>	
<b>Giltig till och med</b>	Den 31 december 2025
<b>Ansvarig ägare</b>	Kommundirektör

## **1 Inledning**

Upplands Väsby kommun ska utmärkas av en god arbetsmiljö. Vi vet att en god arbetsmiljö med friska medarbetare ger hög kvalitet och effektivitet för medborgarna. Det ger oss också ökade möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Därför arbetar vi medvetet för att skapa hög trivsel och god gemenskap. Ett hållbart arbetsliv med fokus på medarbetares hälsa gör Upplands Väsby kommun till en attraktiv arbetsgivare.

## **2 Vårt arbetsmiljöarbete**

I Upplands Väsby kommun arbetar vi aktivt med arbetsmiljöfrågor. Det är en naturlig del i vårt dagliga arbete.

Arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagar och skyddsombud. På det sättet får medarbetarna inflytande över frågor de berörs direkt av. Vi säkerställer att chefer har rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö. Alla medarbetare får en introduktion samt vidareutbildning som krävs för att kunna arbeta säkert och hälsosamt.

Vi undersöker och bedömer även risker för både vår fysiska och vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Det gör vi för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats. Tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder. Vi genomför i första hand skyddsåtgärder som passar alla men anpassar även krav och förutsättningar efter var och ens förmåga.

Varje medarbetare får kompetensutveckling som ska ge både yrkesmässig utveckling och även främja en god arbetsmiljö. Ledarskapet hos kommunens chefer är tydligt och synligt med respekt och omsorg om varje medarbetare. Vi följer årligen upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete både på lokal samt övergripande nivå.

Vårt arbete med arbetsmiljön styrs av både lagar och avtal. Både arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter reglerar vårt ansvar som arbetsgivare. Sedan styrs vårt arbete även av vårt kollektivavtal samt kommunens policys, mål, handlingsplaner och rutiner.

## **3 Verksamhetsnära arbetsmiljömål**

Utifrån politiskt satta mål formulerar varje verksamhet konkreta och mätbara mål för sina verksamheter. Målen ska stödja en god organisatorisk och social arbetsmiljö. Upplands Väsby kommun ska sträva efter en högre nivå än minimikraven för god arbetsmiljö.

## **4 Diskriminering och kränkande särbehandling**

Upplands Väsby kommun är en arbetsgivare med öppet, tolerant och jämställt arbetsklimat. Alla medarbetare har rätt att bli respektfullt bemötta. I det hälsofrämjande arbetet ingår att arbeta för att förhindra att diskriminering och kränkande särbehandling uppstår.

## 5 Missbruk

Inom Upplands Väsby kommun har vi nolltolerans för bruk av alkohol och droger i samband med arbete samt inom våra lokaler. Genom att arbeta långsiktigt och förebyggande skapar vi en arbetsmiljö fri från alkohol, droger och spel.

## 6 Ansvar och beslutsgång

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för arbetsmiljön i hela Upplands Väsby kommuns organisation. Centrala skyddskommittén (CESAM) utgör ett forum för stöd i det arbetet.

Varje verksamhetsområde har en samverkansgrupp som även är verksamhetsområdets skyddskommitté. Varje enhet genomför arbetsplatsträffar 10 gånger per år. Det är i dessa forum som chefen tillsammans med medarbetarna utvecklar, planerar och följer upp den egna verksamheten. En öppen dialog med transparent förhållningssätt skapar engagemang och tillit.

Arbetsgivaren har ett särskilt ansvar för att utbilda i arbetsmiljö. Både chefer, skyddsombud och medarbetare ska känna sig trygga i frågor kring arbetsmiljö. Det här görs utifrån chefens och verksamhetens behov.

Det är **chefen** som har huvudansvaret för arbetsmiljön inom sin enhet. Chefens ansvar görs tydligt i en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna.

**Skyddsombudet** har som ansvar att företräda medarbetarna i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudet ska i samverkan med chef arbeta för en god arbetsmiljö.

**Medarbetarna** har ansvar för att delta aktivt i arbetet för att skapa en god arbetsmiljö. I det arbetet ingår att följa instruktioner och rutiner om arbetsmetoder och utrustning. Det innebär även att använda den skyddsutrustning som har beslutats om och tillhandahålls av arbetsgivaren.

## 7 Uppföljning

Arbetsmiljöpolicyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska kontinuerligt följas upp i skyddskommittén. Sammanställningarna av resultatet ska verka som grund för kommunens övergripande arbetsmiljöarbete och redovisas i centrala skyddskommittén. Arbetsgivaren har som ansvar att göra en årlig redovisning av kommunens arbetsmiljöarbete till kommunstyrelsen.