

Kontoret för samhällsbyggnad, Kretsloppsenheten

Anmälan om delad behållare för matavfall och/eller restavfall för närboende

Anmälan enligt Avfallsföreskrifterna för Upplands Väsby kommun.

Skicka anmälan till: Upplands Väsby kommun, Registrator, Kontoret för samhällsbyggnad, 194 80 Upplands Väsby.

Anmälan kan användas när två grannar vill dela kärl för matavfall och/eller restavfall. Båda hushåll ska signera anmälan. Den rörliga avgiften för hämtning av kärl fördelas lika och varje abonnent får en enskild faktura med varsin grundavgift. Om ni är fler än två hushåll som önskar dela, kontakta Kretsloppsenheten via Väsby Direkt för rådgivning.

Innehavare av fastighet där kärl är placerat är ansvarig gentemot myndigheter och entreprenör för att gällande bestämmelser efterföljs, till exempel sandning och snöskottning.

* Fyll/kryssa i alla obligatoriska fält för att anmälan ska kunna behandlas.

Hämtningsinformation

Kryssa i och fyll i information för det eller de kärl som ska delas *	
☐ Matavfall	☐ Restavfall
Hämtningsintervall för matavfall, 140 liter ☐ Varannan vecka (standard) ☐ Varje vecka	Hämtningsintervall för restavfall, 190 liter ☐ Var fjärde vecka ☐ Varannan vecka
Fastighetsägare och hämtningsadress för matavfallskärl:	Fastighetsägare och hämtningsadress för restavfallskärl:

Hushåll 1

Förnamn och efternamn *	Personnummer *
Fastighetsbeteckning *	Postadress *
Postnummer *	Postort *
E-postadress *	Telefon *
Underskrift och namnförtydligande *	Ort och datum *

Hushåll 2

Förnamn och efternamn *	Personnummer *
Fastighetsbeteckning *	Postadress *
Postnummer *	Postort *
E-postadress *	Telefon *
Underskrift och namnförtydligande *	Ort och datum *

Förbindelse

Genom att signera denna anmälan intygar ni att lämnade uppgifter är korrekta och accepterar att ni är skyldiga att snarast anmäla eventuella förändringar, som exempelvis flytt, till Väsby Direkt.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att utföra kommunens ansvar att enligt Miljöbalken återvinna eller bortskaffa hushållsavfall, samt minska avfallets mängd och farlighet. Uppgifterna behandlas även för att administrera hantering av avfall och ta betalt för dessa tjänster. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Uppgifterna är tillgängliga för entreprenör för utförande av avtalade tjänster. Uppgifterna sparas 10 år enligt bokföringslagen och därefter skickas uppgiften till kommunens arkiv. Du/ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen Upplands Väsby kommun.

Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsombud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.