

Kontoret för samhällsbyggnad, Kretsloppsenheten

Anmälan om nytt enskilt abonnemang för avfall (småhus)

Det är obligatoriskt att ha abonnemang för sortering av matavfall, förpackningar och restavfall. För aktuella avgifter, se Avfallstaxa för Upplands Väsby kommun eller kontakta Väsby Direkt på 08-590 970 00 eller vasbydirekt@upplandsvasby.se.

Blanketten skickas till: Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby

*Obligatoriska fält

Allmänna uppgifter ny ägare/abbonnent

Förnamn *	Efternamn *
Personnummer *	Inflyttningsdatum *
E-postadress *	Telefonnummer *
Fastighetsbeteckning *	Postadress *
Postnummer *	Postort *
Anläggningsadress/hämningsplats (om annan än postadress)	Eventuell fakturaadress och fakturauppgifter (om annan än postadress)
Övriga upplysningar	



Avfallsabonnemang

Kärlstorlek och intervall, både önskad storlek och önskat intervall ska anges *

Restavfall

☐ 140 liter ☐ 190 liter

☐ Var åttonde vecka ☐ Var fjärde vecka ☐ Varannan vecka

Matavfall

☒ 140 liter (ej valbart)

☐ Varannan vecka (standard) ☐ Varje vecka

Förpackningar av papper/plast

☐ 240 liter (standard) ☐ 370 liter

☐ Varannan vecka (standard) ☐ Var fjärde vecka

Förpackningar av glas/metall

☐ 140 liter (standard) ☐ 190 liter

☐ Varje fjärde vecka (standard) ☐ Var åttonde vecka

Röd box för flytande fett, småelektronik och farligt avfall

☐ Jag vill ha en röd box (kostnadsfritt)

Sökandes underskrift och namnförtydligande *

Ort och datum *

Underskrift och namnförtydligande *

Förbindelse

Genom att signera denna anmälan intygar du att lämnade uppgifter är korrekta och accepterar att du är skyldig att snarast anmäla eventuella förändringar, som exempelvis flytt, till Väsby Direkt.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att utföra kommunens ansvar att enligt Miljöbalken återvinna eller bortskaffa hushållsavfall, samt minska avfallets mängd och farlighet. Uppgifterna behandlas även för att administrera hantering av avfall och ta betalt för dessa tjänster. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Uppgifterna är tillgängliga för entreprenör för utförande av avtalade tjänster. Uppgifterna sparas 10 år enligt bokföringslagen och därefter skickas uppgiften till kommunens arkiv. Du/ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen Upplands Väsby kommun.

Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsombud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.