

Vår hemtjänst

Presentation av hemtjänstföretag i privat regi
som är verksamma i Upplands Väsby.



HEMTJÄNSTFÖRETAG I UPPLANDS VÄSBY

Alicia Vård och Omsorg AB	3
Attendo Hemtjänst Upplands Väsby AB	4
Folkets Hemtjänst Stockholm AB	5
Hemma och Bo hemtjänst AB	6
Proffssystem i Stockholm AB	7

TJÄNSTER*

Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning och avlösning.

TILLÄGGSTJÄNSTER*

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. På Skatteverkets hemsida kan du läsa mer om vilka tjänster som ger rätt till rutavdrag: skatteverket.se

TIDER*

Måndag–söndag kl. 07:00–22:00

*gäller för samtliga hemtjänstföretag.

ALICIA VÅRD OCH OMSORG AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Personalen är utbildade i omvårdnadsprogram eller har lång arbetserfarenhet inom yrket. Verksamhetschefen har en lång och bred erfarenhet med över 25 år som sjuksköterska inom vård och omsorg, LSS och bemanning av vårdpersonal.

SPECIALKOMPETENS

Demens och nutrition.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vi har personal som talar exempelvis bosniska, persiska, spanska, arabiska, kurdiska och polska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid synpunkter och klagomål kan du vända dig till verksamhetschef: Simin Torkzadeh. Klagomål och synpunkter besvaras inom en vecka. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras och är viktiga underlag i vårt systematiska utvecklingsarbete.

Kontaktuppgifter till Alicia Vård och Omsorg

Adress:

Johanneslundsvägen 2, plan 2
(Oxfordhuset) 194 61 Upplands Väsby

Webb:

www.aliciaomsorg.se

VD och verksamhetschef:

Simin Torkzadeh

Telefon: **076 301 00 89**

Telefontid: 07.00 – 22.00 alla dagar

E-post: simin.torkzadeh@aliciaomsorg.se

Chef administration och samordning:

Sara Ghorbanian

Telefon: **073-501 71 01**

Telefontid: 07.15–16.00

E-post: sara.ghorbanian@aliciaomsorg.se

Koordinator och samordningsansvarig:

Rassol Torkzadeh

Telefon: **073-501 16 53**

E-post: info@aliciaomsorg.se

Samordnare:

admin@aliciaomsorg.se

info@aliciaomsorg.se

ATTENDO HEMTJÄNST UPPLANDS VÄSBY AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Våra medarbetare har främst undersköterske- och vårdbiträdeskompetens. De har utbildats i förflyttningsteknik, vilket är en trygghet för dig som har nedsatt rörelseförmåga. Vidare har vi utbildning i hjärt- och lungräddning och Demens ABC. Attendo kompetensutvecklar medarbetare kontinuerligt, vilket är en självklarhet för bästa möjliga omsorg.

SPECIALKOMPETENS

Demens och palliativ vård

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

All personal anställs utifrån de språkmässiga behov som finns. Vi strävar efter att erbjuda våra tjänster på det språk du önskar. Förutom svenska talar personalen flera olika språk. Bland annat amarinja, arabiska, engelska, tigrinja, finska, polska, ryska, tyska, persiska, spanska och grekiska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid ett välkomstsamtal får du möjlighet att uttrycka önskemål om när och hur dina insatser ska utföras. Informationen registreras i vårt digitala planeringssystem som säkerställer att insatserna utförs på samma sätt dagligen. Tillsammans med din kontaktperson sammanställs informationen i en genomförandeplan. Den följs upp regelbundet. Har du som kund eller närstående synpunkter eller klagomål kan du framföra dessa till kontaktperson, planeringsledare eller direkt till verksamhetschefen antingen muntligt eller skriftligt. Samtliga kunder får hem en blankett, ”Vi vill bli bättre” som med fördel kan användas för att framföra synpunkter och klagomål.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi utför hushållsnära tjänster med RUT-avdrag. Tjänster som inkluderas i detta är till exempel städning, fönsterputsning, promenader och trädgårdsskötsel.

Kontaktuppgifter till Attendo Hemtjänst Upplands Väsby AB

Adress:

Johanneslundsvägen 2-4

194 61 Upplands Väsby

E-post:

upplands-vasby@attendo.se

Webb:

www.attendo.se

Verksamhetschef:

Hanna Jönsson

E-post: hanna.jonsson@attendo.se

Telefon: **072-142 32 57**

Planeringsledare:

Statoula Terzitane

E-post: upplands-vasby@attendo.se

Telefon: **076-720 03 54**

FOLKETS HEMTJÄNST STOCKHOLM AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Vår verksamhetsansvarige har socionomutbildning och magisterexamen inom organisation och ledarskap i socialt arbete. Hon har mångårig arbetserfarenhet som undersköterska inom hemtjänst, hemsjukvård, på sjukhus, äldreboende, servicehus och vidare som biståndshandläggare och de senaste åren som enhetschef och verksamhetschef inom den privata sektorn. Vår personal har utbildning och lång erfarenhet inom vård och omsorg.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnadsbehov

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vår personal talar även kurdiska, persiska, thailändska, tigrinja, amhariska, arabiska och engelska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid första hembesöket får du en specifik blankett där du kan lämna klagomål och synpunkter eller specifika önskemål. Blanketten lämnar du till personalen. Du kan även skicka e-post till: info@folketshemtjanst.se Vi återkopplar till dig inom fem arbetsdagar. Önskar du prata med oss kan du ringa på 08-128 363 83.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Tjänsterna kan exempelvis vara ledsagning till kulturella aktiviteter, promenad, enklare trädgårdsskötsel, snöskottning, djurtillsyn, klädvård, fotvård, städning, storstädning och fönsterputs.

Kontaktuppgifter till Folkets Hemtjänst Stockholm AB

Besöksadress:

Drabantgatan 32
194 49 Upplands Väsby

Postadress (postlådeadress):

Skolvägen 5
194 74 Upplands Väsby

E-post:

info@folketshemtjanst.se

Webb:

www.folketshemtjanst.se

Verksamhetschef:

Shabbo Khalighi

Telefon: **08-12 83 63 83**

HEMMA OCH BO HEMTJÄNST AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Personalen har lång erfarenhet av vård och omsorgsarbete och flertalet är undersköterskor samt vårdbiträden. Personalen har erfarenhet av psykisk ohälsa, funktionsvarianter, demens och somatiska sjukdomar. Verksamhetschef har social omsorgsutbildning och har även examen som vårdlärare för undersköterska. Hon har arbetat på särskilt boende och inom hemtjänst i många år. Vi utbildar vår personal varje år i bland annat demens, basala hygienrutiner, ergonomi, mat och måltider för äldre, bemötande och HLR.

Vår vision är att erbjuda varje brukare vård och omsorg av hög kvalitet. Vi bygger vår verksamhet på trygghet, personligt engagemang och individuellt anpassade lösningar. För oss är varje uppdrag unikt. Målsättningen är att ge den omvårdnad som kan förväntas av en lugn och trygg vardag genom gott bemötande, inflytande, delaktighet och trygghet med förståelse för de egna styrkorna, individuella behov, intressen och önskemål.

SPECIALKOMPETENS

Demens, psykiatriska- och funktionsvariationer, stroke, MS och vård i livets slutskede.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Engelska, tigrinja, ryska, polska, persiska, dari, turkiska, arabiska.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Det går bra att lämna dina klagomål och synpunkter till personalen. Du kan också kontakta ledningen för att lämna dina synpunkter antingen via telefonsamtal eller via e-post. Önskar du lämna klagomål eller synpunkter skriftligen finns det en blankett, Synpunkter och klagomål, i hempärmen hos varje brukare.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi utför hushållsnära tjänster som exempelvis städning, hundpromenader, handling, flyttstädning, promenader, klädvård, storstädning och fönsterputs.

Kontaktuppgifter till Hemma och Bo hemtjänst AB

Adress:

Johanneslundsvägen 2
194 61 Upplands Väsby

E-post:

info@hembohemtjanst.se

Webb:

www.hembosverige.se

Verksamhetsansvarig:

Malin Egländ

Telefon: **072-233 21 11**

E-post: malin@hembohemtjanst.se

Enhetschef:

Nora Andersson

Telefon: **073-565 73 66**

E-post: nora@hembohemtjanst.se

PROFFSSYSTEMEN I STOCKHOLM AB

PERSONAL OCH KOMPETENS

Vi strävar efter kvalitet framför kvantitet och är ständigt hungriga att utöka kompetensen hos såväl omsorgspersonal, samordnare och ledning. Vi uppmuntrar all vår personal att utvecklas och fördjupa sig inom områden som för oss är aktuella utifrån våra kunders behov. Verksamhetsansvarig är legitimerad sjuksköterska. Personalen är undersköterskor och vårdbiträden med minst tre års erfarenhet. Vår personal har en god kompetens såväl som stor empati och ett gott bemötande.

SPECIALKOMPETENS

Demenssjukdomar, diabetes, diet och näringsintag, stroke, funktionshinder och palliativ vård samt psykisk ohälsa.

SPRÅKKUNSKAPER (FÖRUTOM SVENSKA)

Vår personal pratar engelska, finska, spanska, persiska, serbiska, arabiska, kurdiska, turkiska och tigrinja.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Vid det första hembesöket träffar kunden en ansvarig från företaget som de kan kontakta om de har klagomål och synpunkter. Kunden får även muntlig och skriftlig information om hur man kan framföra klagomål och synpunkter via blankett som finns i pärmen hos kund. Kunden kan även välja att muntligen lämna synpunkter och klagomål. Alla klagomål och synpunkter presenteras för ledningsgruppen för en eventuell utredning och åtgärd. Återkoppling till kunden ges efter utredning och åtgärdsförslag.

TILLÄGGSTJÄNSTER

Dessa tjänster betalar kunden själv för. De ingår inte i ett biståndsbeslut. Vi erbjuder exempelvis ledsagning, fönsterputs, storstädning och frisör.

Kontaktuppgifter till Proffssystem i Stockholm AB

Adress:

Finspångsvägen 1
194 51 Upplands Väsby

E-Post:

info@proffssystem.se

Webb:

www.proffssystem.se

Verksamhetsansvarig:

Hengameh M. Azari

E-post: hengame@proffssystem.se

Telefon: **070-234 56 89**

Kontaktpersoner/enhetschef:

Malin Florhage

E-post: malin@proffssystem.se

Telefon: **072-188 86 00**

Jourtelefon: **0702-34 56 89**

Kopplad till sjuksköterska, tillgänglig dygnet
runt alla dagar om året.