

Styrdokument

Diarienummer:
KS/2025:123

Policy för inköp och upphandling

Styrdokumentsuppgifter

Kategori av styrdokument	Organiserande
Dokumenttyp	Policy
Gäller för	Kommungemensamt
Antaget	Kommunfullmäktige den 15 september 2025 § 131
Ikraftträdande	<i>Den 1 oktober 2025</i>
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Inköpschef

Policy för inköp och upphandling

Upplands Väsby kommun köper årligen varor, tjänster och entreprenader för ca en miljard. Det är av stor betydelse för kommunens ekonomi hur inköp hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls, till vilka villkor och hur avtal används.

Policy för inköp och upphandling är ett styrande dokument som syftar till att främja hållbar hushållning med kommunala medel samt bidra till att resurser frigörs inom kommunens kontor och deras verksamheter. Inköspolicyn med tillhörande riktlinjer ska säkerställa att kommunen följer Lag om offentlig upphandling (LOU), Lag om valfrihetssystem (LOV) och de grundläggande principerna för upphandlingar på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt, miljömässigt, socialt hållbart och rättvist sätt. Inköp genom upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll över kommunens behov av varor, tjänster och entreprenader. Kommunen ska ha en samordnad, effektiv och väl fungerande inköpsverksamhet. Policyn är bindande för samtliga kontor.

Kommunens inköp och upphandlingar ska:

- utföras professionellt, kännetecknas av hög kompetens och god trovärdighet. En tydlig etisk hållning som främjar kommunens värderingar ska finnas.
- ske med hänsyn till mikro, små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud
- vara i ständig utveckling för att bidra till förbättrad kvalitet och social- och miljömässig hållbarhet.
- oavsett belopp alltid genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av befintlig konkurrens.
- vara behovsstyrda beträffande omfattning och kvalitet samt ställas med beaktande av såväl miljökrav som etiska- och sociala krav. Krav som ställs på kommunens leverantörer ska även gälla för dess underleverantörer.

Kommunens avtal:

- ska hållas. Det är av stor vikt att såväl leverantörer som kommunens verksamheter uppfyller innehållet i ingångna avtal. Detsamma gäller även för eventuella underleverantörer.
- nyttjas av kommunens verksamheter, som är skyldiga att känna till och nyttja de avtal som ingåtts.
- ska följas upp regelbundet och systematiskt.

Alla leverantörer och underleverantörer som anlitas av Upplands Väsby kommun ska bedriva sin ekonomiska redovisning i enlighet med god redovisningssed enligt bokföringslagen och årsredovisningslagen. Leverantörer ska på begäran kunna uppvisa årsredovisning eller årsbokslut som styrker att kravet efterlevs. Vid upphandlingar och avtal av större ekonomisk omfattning ska kommunen som huvudregel begära in en reviderad årsredovisning från leverantören.